



Народна библиотека „Детко Петров“

Сутјеска 14, 18320 Димитровград

Тел/факс: 010 360 035

E-mail: [nbdetkopetrov@mts.rs](mailto:nbdetkopetrov@mts.rs)

[www.bibliotekadimitrovgrad.rs](http://www.bibliotekadimitrovgrad.rs)

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА  
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ  
ЗА 2023. ГОДИНУ**

**децембар, 2022.**

## УВОД

Народна библиотека „Детко Петров“ у Димитровграду и током предстојеће 2023. године своју делатност обављаће, поштујући Закон о библиотечној делатности, Статут Библиотеке, као и подзаконска и нормативна акта која регулишу рад Библиотеке. Основни органи управљања, Управни и Надзорни одбор обављаће своје, законом утврђене активности. Принципи савременог библиотекарства примењиваће се у домену стручних послова, а све у циљу да Библиотека остане културни и информациони стожер локалне заједнице, који обезбеђује организован приступ информацијама како би се задовољиле потребе оних, којима служи.

Библиотека ће бити на услузи својим корисницима и у смислу обезбеђивања слободног, подједнаког и неограниченог приступа знању, идејама и информацијама, као и доприноса развоја квалитета живота у локалној средини.

Током предстојеће радне године наставиће се сарадња са Општином Димитровград, као оснивачем, са Националним саветом Бугара у Србији, са Народном библиотеком Пирот, као матичном библиотеком за Пиротски округ, са Народном библиотеком Србије, другим библиотекама у Србији и Бугарској, те са установама, предузећима и удружењима грађана из димитровградске општине и шире. Финансираће се из Буџета Општине Димитровград и из сопствених прихода, из Републичког буџета кроз откуп књига, средствима за реализацију програма за које аплицирала код Министарства културе Републике Србије, средствима Националног савета Бугара у Србији за која ће аплицирати током реализације одређених програма, путем спонзорства и донаторства. Финансирање делатности Библиотеке битно ће зависити од ефеката економске кризе, као и од мера штедње.

Потребно је посебно истаћи да је за ваљано обављање основне библиотечке делатности и њено унапређивање, неопходно обезбеђивање већег броја књига, више примерака актуелних наслова, савремене референсне збирке, едукације кадрова, пре свега за рад у систему COBISS.

Сходно Закону о библиотечно-информационој делатности Републике Србије, Стандардима за јавне библиотеке у Републици Србији, финансијским могућностима Општине Димитровград, као оснивача, и својим кадровским могућностима, а у оквиру мисије да буде посредник између информација и потрошача у свету који се брзо мења, да ради на афирмацији библиотеке као интердисциплинарног по садржају и интерактивног по деловању културно-информативног центра, Народна библиотека “Детко Петров“ Димитровград предлаже следећи Програм рада за 2023. годину:

**Библиотека 2023. године обележава 125 година библиотечке делатности у Димитровграду, те ће све активности Библиотеке бити у знаку тог јубилеја.**

## **1. Набавка, обрада и коришћење библиотечке грађе**

### **а. Набавка и обрада библиотечке грађе**

Годинама уназад поклон је доминантан начин набавке у Библиотеци што потврђује и анализа набавке библиотека Пиротског округа. Највећи део поклона чини Откуп публикација Министарства културе Републике Србије, док остатак чине поклони установа и појединаца. Куповина, као начин набавке, је мало заступљена, на основу статистике о набавној политици Библиотеке за последњих пет година. Како је основна делатност Библиотеке набављање, обрада и позајмљивање књига и часописа корисницима, планирамо да током 2023. године континуирано обогаћујемо књижни фонд новим насловима на српском и бугарском језику. Приликом набавке публикација Библиотека ће настојати да задовољи образовне, информативне и рекреативне потребе својих корисника, водећи рачуна о општим интересима заједнице. Библиотека ће редовно куповати дневну штампу и недељне илустроване магацине, а стручне часописе ће куповати и добијати поклоном. Библиотека ће наставити да својом набавном политиком утиче на формирање укуса код читалаца и да своје кориснике оријентише ка правим вредностима. Настојања Библиотеке ће бити усмерена на обезбеђивање финансијских средстава, пре свега од оснивача, да би се бар део потребне и тражене литературе купио. Чланарина је од маја месеца 2022. године бесплатна за све кориснике Библиотеке.

Набавка литературе на бугарском језику последњих година је искључиво путем поклона, којих због неповољне епидемијске ситуације има све мање у последње три године. Сматрамо да Национални савет Бугара у Србији у овоме може да нам помогне, те да обезбеђивањем средстава за куповину књига на бугарском посредством Савета, набавимо нове и актуелне наслове.

Сређивање фонда олакшаће следећи корак, а то је уношење свих публикација у COBISS.

### **б. Коришћење библиотечке грађе**

Будући да је у последњих неколико година уочен пад броја корисника Библиотеке, планирано је да у 2023. години Библиотека интензивно ради на повећању броја корисника и на популаризацији библиотечких услуга. Понудом нових и квалитетних књига, сталним и увећаним приливом периодичних публикација, као и љубазношћу и предусретљивошћу особља, настојаће се да се привуку нови корисници, али и задрже

постојећи. Треба напоменути да пад броја корисника приказује све лошију демографску слику у граду. Примера ради колективно учлањивање првака пре 5 година било је нивоу око 65-70 корисника, а сада је негде око 45 ђака.

Очекује се да, захваљујући новоствореним просторним и техничким условима које Библиотека може да пружи корисницима, као што су бесплатно коришћење компјутера и интернета, међубиблиотечка позајмица и могућност фоотокопирања материјала неопходних корисницима, утичу на пораст њиховог броја.

#### **в. Дигитализација грађе**

Последњих неколико година Библиотека ради на скенирању библиотечке грађе, која у следећем кораку треба да буде дигитализована. Дигитализацијом богате библиотечке и архивске грађе, као и документационе грађе коју скупља Завичајна музејска збирка у оквиру Библиотеке, улазимо у свет савремене комуникације и виртуалног представљања писаног и документационог блага које Библиотека поседује. Остварили смо циљ да библиотеку уведемо у савремене токове библиотечког пословања и дигитализације завичајне грађе, која је од великог значаја за овдашње мултиетничко становништво. Будући да су створени још бољи просторни услови за такав рад, планирамо током 2023. године да интензивирамо тај посао, те да наши корисници могу путем сајта Библиотеке да дођу у додир са дигитализованим материјалом из библиотечког фонда.

#### **г. Образовање кадрова**

По новом Закону о култури и Закону о библиотечко-информационој делатности додатно образовање кадрова је веома важно и неопходно. Наставићемо раније започето представљање активности Библиотеке „Детко Петров“ широј библиотечкој јавности, објављивањем радова у стручним библиотечким часописима и учешћем на домаћим и међународним конференцијама и семинарима.

### **2. Издавачка делатност**

Библиотека „Детко Петров“ је једини издавач у општини који у континуитету већ више од две деценије реализује различите издавачке пројекте. Библиотека издаје књиге и на српском и на бугарском језику, пре свега ствараоца из Димитровграда или пореклом из

наше средине. Трудимо се да на основу рецензија компетентних стручњака издајемо књиге које у сваком погледу завређују пажњу својим квалитетом и оригиналношћу.

За 2023. годину Библиотека планира издавање монографије „Мојинци“ и „Света Гора“ Цветка Иванова, „Огрејала јасна месечина“ Цветанке Андрејев и збирку хуморески и писане заоставштине Момчила Андрејевића.

У циљу популарисања стваралаштва припадника бугарске мањине у Србији надамо се доброј сарадњи и подршци Националног савета.

Имајући све горе речено у виду, а на основу већ реализованих активности по питању припреме наших издања, издавачки план остаје отворен за пројекте, уколико се обезбеде донаторства или спонзорства, а све у складу са Правилником о издавачкој делатности Библиотеке.

### **3. Културно-образовни програми и рад са децом и младима**

Библиотека „Детко Петров“ се труди да организацијом квалитетних програма ради на побољшавању и обогаћивању културног живота у граду и да по тим програмима буде препознатљива и шире. На основу искуства у организацији културно-уметничких и образовних програма, Библиотека за 2023. планира одређен број занимљивих и квалитетних програма.

Поред рада на популаризацији књиге и читања код најмлађих, у плану је организација књижевних сусрета и промоција нових књига, као и других манифестација, за које мислимо да ће бити интересантне нашим одраслим корисницима.

Организација културно-образовних програма у нашем случају умногоме зависи и од подршке Министарства културе и информисања Републике Србије. Имајући у виду да се конкурси Министарства културе расписују почетком нове календарске године остаје могућност организовања додатних програма, ако наши пројекти буду подржани од стране Министарства.

Поред горе планираних програма истакли би још и стандардне програме Библиотеке као што су:

1. Промоције свих наших издања и неких издања других издавача.
3. Општинско такмичење рецитатора и учешће победника на Окружном такмичењу и евентуалних победника на Републичкој смотри у Ваљеву.
4. Књижевне вечери и изложбе посвећене годишњицама значајних српских и бугарских књижевника.

5. Учешће у пратећим програмима локалних културних манифестација (Празник на Васил Левски, ликовна колонија „Погановски манастир“, Ден на народните будители „Балкан театар фест“, „Дан општине“).
6. Обележавање Дечје недеље у сарадњи са ПУ „8.септембар“ и Основном школом.
7. Колективно учлањивање ђака првака поводом Светског дана дечје књиге.

Библиотека реализује пројекат „Партнерска мрежа за омладинске иницијативе, креативност и развој“, који се финансира средствима ЕУ преко ИПА програма прекограничне сарадње Србија – Бугарска. Вредност пројекта је 42.788,62 евра.

Главни циљ пројекта је изградња прекограничне партнерске мреже лидера и клубова у којима млади људи тимски раде и примењују стечена знања, вештине и искуство и повећавају своју иницијативу и креативност за себе и заједницу кроз развој и неговање прекограничне сарадње.

Резултати: Конкретни резултати које очекујемо од реализације пројекта су:

- Основана 2 омладинска координациона клуба један у Србији и 1 у БГ
- Омладински клубови координирају мрежу, а иницијативе и пројекти прекограничне сарадње подржавају успостављање и одржавање контаката,
- 40 лидера и 16 ментора обучених за креирање развојних пројеката, управљање догађајима, организовање кампања и умрежавање
- стратешки план одрживог развоја мреже клубова
- повећана мотивација, активност и учешће младих људи и локалних заједница, успостављена одржива и прекограничних партнерства и пријатељства. Партнери на пројекту су Народно читалиште „Гео Милев -1954“ из Моминог Прохода, Р. Бугарка и Организација „Балкански омладински фестивал“ из Софије.

#### **4. Активности Завичајне музејске збирке у 2023. години:**

Крајем 2022. године руководилац завичајне музејске збирке је отишла у пензију, те ће ово место, док се не стекну услови за његово попуњавање, бити упражњено. Све активности које се односе на Завичајну музејску збирку, а које су у средини постале традиционалне, биће организоване од стране библиотекарa.

Посете сталној поставци завичајне музејске збирке ће бити могуће, а запослени ће се потрудити да све посетиоце проведу кроз време на адекватан начин.

Када се реши питање кадра биће настављено обављање свих Законом прописаних обавеза, али и одржавање Археолошко-историјске секције за средњошколце и рада са децом школског и предшколског узраста. Наставиће се и са радом у Музејски информационалне систем Србије путем апликације ETERNITAS, а биће уписани у базу података и новонабављени предмети из музејске збирке.

## 5. Инвестиције

Средства која се обезбеђују из буџета општине биће на приближном нивоу као прошлогодишња, тачније обухватаће само минимално повећање неопходних средстава за одржавање и сервисирање опреме и објекта. Просторија у којој је смештен фонд дечје књиге биће оплемењена занимљивим полицама, а у холу ће бити замењена расвета лег расветом. Планирана су средства за замену олука са предње стране зграде, јер су у веома лошем стању, а зими нарочито праве проблем, јер се налазе изнад рампе за инвалиде и у хладним данима стварају лед. Планирана је замена расвете у просторијама лед расветом.

НАПОМЕНА: Све информације о активностима и програмима Народне библиотеке „Детко Петров“ и Завичајне музејске збирке и током 2023. године биће презентоване и на сајту библиотеке [www.bibliotekadimitrovgrad.rs](http://www.bibliotekadimitrovgrad.rs) и на фејсбук страници Detko Petrov Biblioteka и Zavicajna muzejska zbirka Dimitrovgrad.

## 6. Организација и кадрови

У организационом погледу, уколико се створе законски услови (одобрење Владе РС за запошљавање), у 2023. години са усклађеном систематизацијом, евентуално ће бити примљен руководиоца музејске збирке.

На пољу едукације запослених наставићемо са редовним, обавезним и законом прописаним едукацијама и стручним усавршавањима који су уједно и предуслов за добијања лиценце за рад.

### ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

**ПРЕДЛОГ**  
**Финансијског плана**  
**Народне библиотеке "ДЕТКО ПЕТРОВ" - Димитровград**  
**за 2023. годину**

позиција	конто	Опис конта	износ
1	4111	Плате и додаци запослених	8.667.000,00
2	4121	Доприноси ПИО	990.000,00
3	4122	Доприноси за здравство	444.000,00
4	4141	Боловање преко 30 дана	20.000,00
5	4143	Оптпремнина приликом одласка у пензију	0,00
6	4144	Помоћ у лечењу запосленог или друге помоћи	65.000,00
7	4151	Накнада трошкова превоза	353.000,00
8	4161	Јубиларне награде	6.000,00

9	4211	Трошкови платног промета	40.000,00
10	4212	Услуге за електричну енергију	1.120.000,00
11	4213	Услуге водовод и канализација	100.000,00
12	4214	Услуге комуникација	150.000,00
13	4215	Трошкови осигурања	87.000,00
14	4221	Трошкови службених путовања	<b>100.000,00</b>
15	4231	Остале административне услуге	20.000,00
16	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00
17	4234	Услуге информисања јавности	600.000,00
18	4235	Стручне услуге	<b>950.000,00</b>
19	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	100.000,00
19	4237	Репрезентација	<b>20.000,00</b>
20	4239	Остале опште услуге	80.000,00
21	4242	Услуге културе	<b>200.000,00</b>
22	4243	Остале медицинске услуге	<b>15.000,00</b>
23	4251	Текуће поправке и одржавање зграде	<b>270.000,00</b>
24	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	<b>70.000,00</b>
25	4261	Канцеларијски материјал	60.000,00
26	4268	Хемијска средства за чишћење	50.000,00
27	4269	Материјал за посебне намене	<b>40.000,00</b>
28	5122	Административна опрема	100.000,00
29	5151	Нематеријална имовина	<b>150.000,00</b>
		<b>СВЕГА</b>	<b>15.147.000,00</b>

**НАПОМЕНА:** Пројекат YOUTHPARTNET br. 12014001 који се финансира по ИПА програму прекограничне сарадње у износу од 5.061.000,00 динара подељен је по контима:

- 4222 трошкови службених путовања у иностранство – 132.000,00

- 4231 Административн услуге 82.000,00



- 4235 Стручне услуге 4.400.000,00
- 4261 Административни материјал 143.000,00
- 5122 Нематеријална имовина 304.000,00

Средства су подељена у складу са циљевима пројекта.

УКУПНО пројекат: 5.061.000,00

УКУПНО РЕДОВНА АКТИВНОСТ И ПРОЈЕКАТ: 20.208.000,00

директорка  
Албена Милев